附件2

供应商提交材料及要求

一、服务机构简介。

二、企业法人营业执照副本复印件。

三、法定代表人(负责人)身份证明书、有效的法定代表人身份证正反面复印件，有效的法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证正反面复印件。

四、经年检有效的营业执照复印件(须盖公章)。

五、有效期内的资质认定证书。

六、项目投入人员一览表及职称证明材料(须盖公章)。

七、项目报价一栏表。所提交报价只能一次报出不得更改，报价应包含服务采购所有费用。

八、按要求准备材料、装订密封后加盖公章，在规定时间内密封寄出(以寄达时间为准)或送达指定地点。